CONVENIO PASTORAL SOCIAL - ALCALDÍA DE RIONEGRO
OCTUBRE 2025

Nombre del profesional: CLAUDIA LINED AGUDELO SILVA

Teléfono: 3117954673

Línea del convenio: TALENTO HUMANO

Objetivo: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR-FINANCIERO A LA SUBSECRETARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO, ANTIOQUIA

ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	LOGROS	DIFICULTADES
Realizar seguimiento financiero a la ejecución de los programas adscritos a la Secretaría de Familia, Salud e Integración Social correspondientes a la vigencia 2025	Se revisaron los pagos rendidos en SECOP II y las plataformas del Municipio (SAIMYR) a los contratos de la Subsecretaría de Familia y demás Subsecretarías que lo solicitaron	Expedición y consolidación de las órdenes de pago y comprobantes de egresos de los diferentes contratos correspondientes al mes de septiembre de 2025	No se presentaron durante el periodo
Proyección del componente financiero de los contratos pendientes de legalizar para la vigencia 2025 de la Subsecretaría de Familia y demás Subsecretarías que lo solicitaron	Se realizó el análisis financiero en las actas de supervisión y actas de pago para los contratos de la vigencia 2025 de la Subsecretaría de Familia	Proyección del análisis financiero en los Estudios Previos y actas de Supervisión y Pago para los diferentes contratos de la Subsecretaría de Familia y demás Subsecretarías que lo solicitaron durante el mes de septiembre	No se presentaron durante el periodo
Apoyo al equipo jurídico en el componente financiero para la elaboración de las actas de liquidación de los contratos de la	Revisión de los pagos efectuados en la plataforma SAIMYR y descargue de (comprobantes de egreso, órdenes de pago, reservas	Expedición de ordenes pago, comprobantes de egreso, ejecución de	

Subsecretaría de Familia y requerimientos de otras Subsecretarías	presupuestales, cuentas por pagar, reservas de apropiación y compromisos) solicitados y remitidos al equipo jurídico de la Secretaría, para la expedición de las actas de liquidación de los diferentes contratos y convenios	Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Reservas de Apropiación y cuentas por Pagar descargadas del transaccional SAIMYR y Actas de Liquidación subidas a SECOP II por parte del equipo jurídico	No se presentaron durante el periodo

Revisión y aprobación de actas de supervisión y actas de pago	Revisión y ajuste de actas de pago y actas de supervisión en el componente financiero de los diferentes contratos de la Subsecretaría de Familia, de conformidad con la documentación remitida por el contratista y los sistemas de información de la Entidad, correspondientes al mes de septiembre	Consolidación de la documentación para pago mensual de los contratos y convenios en carpeta de archivo de gestión y registro de dichas novedades en las plataformas SECOP II, SIA-Observa y APPUI, correspondientes al mes de septiembre	No se presentaron durante el periodo
Rendición de soportes y documentación contractual	Rendición de información contractual de la vigencia 2025 (periodo septiembre) con sus respectivos soportes en las plataformas SECOP II, SIA-Observa y APPUI	Documentos rendidos (soporte magnético y físico) revisados y validados con fecha oportuna en las plataformas mencionadas	No se presentaron durante el periodo
Acompañamiento financiero a contratos e iniciativas contractuales	Se hace acompañamiento y asesoría financiera a contrato generado desde la Subsecretaría de la Mujer, para diferentes proyectos de inversión	Proyecciones financieras, propuestas económicas	No se presentaron durante el periodo

Gestión de Pagos ante la Secretaría de Hacienda	Se llevó a cabo la radicación de la documentación para pago (mes de septiembre) de los diferentes contratos que se encuentran en ejecución y según los lineamientos emitidos por el área de gestión documental y la Secretaría de Hacienda	Planillas de registro de contratos tanto en el archivo de gestión como Hacienda	No se presentaron durante el periodo